



OBEC KNĚŽMOST

Na Rynku 51
294 02 Kněžmost

Pokyn starosty č. 1/2011

**o poskytování informací Obecním úřadem Kněžmost podle zákona č. 106/1999 Sb.,
o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.**

Čl. 1

Předmět úpravy

Tento pokyn upravuje postup při vyřizování žádostí o poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, doručených na obecní úřad a některé konkrétní povinnosti zaměstnanců Obecního úřadu Kněžmost s tím spojené.

Čl. 2

Zveřejňování informací

Informace, které musí povinný subjekt zveřejnit podle § 5 odst.1) a odst. 2) zákona č. 106/1999 Sb., jsou zveřejňovány podle aktuálního stavu na úřední desce (i v el. podobě), na vývěsce ve vstupní chodbě úřadu a dále způsobem v obci obvyklém.

Čl. 3

Informace poskytovaná na žádost

- 1) Žadatelem je každá fyzická a právnická osoba, která požádá o informaci podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Žádost se podává ústně nebo písemně, a to i prostřednictvím elektronické komunikace.
- 3) Jestliže není žadatel uspokojen odpovědí na jeho telefonickou žádost, nebo ji považuje za nedostatečnou, musí podat žádost písemně.
- 4) S písemnými žádostmi je nakládáno jako s ostatními písemnostmi zpracovávanými obecním úřadem, tj. prostřednictvím elektronické spisové služby.
- 5) Centrální evidenci všech žádostí vede místostarostka obce, která též rozhoduje o zpracovateli odpovědi.

Čl. 5

Postup při podávání a vyřizování písemných žádostí o poskytnutí informace

- 1) Žádost je podána dnem, kdy ji obecní úřad obdržel.
- 2) Ze žádosti musí být zřejmé, komu je určena a že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu tohoto zákona. Fyzická osoba uvede v žádosti jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu nebo, není-li přihlášena k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště. Právnická osoba uvede název, identifikační číslo, adresu sídla a adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla. Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa.

- 3) Při vyřizování žádostí postupuje úřad v souladu s § 14 zákona č. 106/1999 Sb.
- 4) Neobsahuje-li žádost náležitosti podle odstavce 2), není žádostí ve smyslu tohoto zákona a úřad podle tohoto zákona při poskytnutí informace nepostupuje.
- 5) postupu při poskytování informace se pořídí záznam.

Čl. 6 Rozhodnutí o odmítnutí žádosti

Pokud se žádosti, byť i jen z části, nevyhoví, vydá zpracovatel ve lhůtě pro vyřízení žádosti rozhodnutí o odmítnutí žádosti, popřípadě o odmítnutí části žádosti (dále jen "rozhodnutí o odmítnutí žádosti"), s výjimkou případů, kdy se žádost odloží.

Čl. 7 Opravné prostředky

O odvoláních podaných proti rozhodnutí městského úřadu o odmítnutí poskytnout informaci rozhoduje ve věcech samostatné působnosti starosta, ve věcech přenesené působnosti nadřízený orgán.

Čl. 8 Hrazení nákladů

- 1) Za poskytnutí informace může obecní úřad požadovat úhradu nákladů spojených s jejím vyhledáváním.
- 2) Výše nákladů podle odst. 1) je stanovena sazebníkem, který je přílohou tohoto pokynu.

Čl. 9 Výroční zpráva

Výroční zprávu dle § 18 zákona č. 106/1999 Sb., zpracovává místostarostka a je zveřejněna na úřední desce obecního úřadu a způsobem v obci obvyklém.

Čl. 10 Závěrečná ustanovení

Tento pokyn nabývá účinnosti dnem 1.7.2011.

.....
Ing. Adam Pospíšil
starosta