

Souhrn usnesení a výsledky projednání z 3. schůze Rady obce Kněžmost konané dne 19. 02. 2025

Přítomní: Miloslav Kobrle, Hana Bejrová, Mgr. Bc. Ladislav Kilián, Zbyšek Orzech, PhDr. Jaroslav Palaczuk.

Počet přítomných členů rady: 5

Omluveni:

Čas zahájení zasedání: 16:00 hod

Usnesení č. 32/2025-3/RO:

Rada obce Kněžmost schvaluje ověřovatele zápisu a souhrnu usnesení z 3. schůze rady obce v roce 2025 paní Hanu Bejrovou.

počtem hlasů **pro 5 - proti 0 - zdržel se 0** ► usnesení 32/2025-3/RO bylo přijato

Usnesení č. 33/2025-3/RO:

Rada obce schvaluje předložený program 3. schůze rady obce v roce 2025.

počtem hlasů **pro 5 - proti 0 - zdržel se 0** ► usnesení 33/2025-3/RO bylo přijato

Usnesení č. 34/2025-3/RO:

Rada obce Kněžmost doporučuje zastupitelstvu obce schválit obecně závaznou vyhlášku obce Kněžmost o regulaci používání zábavní pyrotechniky a lampionů štěstí.

Zodpovídá: Mgr. Bc. Ladislav Kilián Petra Mužíčková

Termín: do 26. 02. 2025

počtem hlasů **pro 5 - proti 0 - zdržel se 0** ► usnesení 34/2025-3/RO bylo přijato

Usnesení č. 35/2025-3/RO:

Rada obce Kněžmost schvaluje uzavření smlouvy mezi obcí Kněžmost (objednatel) a společností DigiDay Czech s.r.o. (zhotovitel), IČO 060 78 362, 1. máje 481/16, 709 00 Ostrava - Mariánské Hory a Hulváky, o poskytování pozáruční servisní podpory a servisních služeb venkovní elektronické úřední desky, a ukládá starostovi tuto smlouvu, jak je uvedena v příloze č. 1 tohoto zápisu, uzavřít.

Zodpovídá: Stanislava Drdlová

Termín: do 28. 02. 2025

počtem hlasů **pro 5 - proti 0 - zdržel se 0** ► usnesení 35/2025-3/RO bylo přijato

Usnesení č. 36/2025-3/RO:

Rada obce Kněžmost schvaluje cenovou nabídku č.j. OUKn344/25 ze dne 7. 2. 2025 společnosti Ing. Milan Jílek, IČO 102 29 612 se sídlem Fr. Opolského 990, 293 06 Kosmonosy na vypracování projektové dokumentace „Stavební úpravy a přístavba objektu č.p. 193, Hradištská ul., Kněžmost“ za nabídkovou cenu ve výši 535.000 Kč (není plátcem DPH) a ukládá starostovi uzavřít smlouvu o dílo mezi obcí Kněžmost (objednatel) a Ing. Milanem Jílkem (zhotovitel), jak je výše uvedeno.

Zodpovídá: M. Koblíček

počtem hlasů **pro 5 - proti 0 - zdržel se 0** ► usnesení 36/2025-3/RO bylo přijato

Usnesení č. 37/2025-3/RO:

Rada obce Kněžmost v souladu s čl. 7 OZV č. 7/2024 ze dne 13. 11. 2024, o stanovení obecního systému odpadového hospodářství, schvaluje pro zapojení podnikatelských subjektů do tohoto systému za odpady - druh papír, plasty, sklo, kov, ve správním území obce Kněžmost: ceník (příloha č. 2), vzorovou žádost (příloha č. 3) a vzor smlouvy o využití obecního systému odpadového hospodářství na území obce Kněžmost (příloha č. 4).

Zodpovídá: Lucie Koblíčková

Termín: do 28. 02. 2025

počtem hlasů **pro 5 - proti 0 - zdržel se 0** ► usnesení 37/2025-3/RO bylo přijato

Usnesení č. 38/2025-3/RO:

Rada obce Kněžmost souhlasí s realizací záměru „Vodovodní přípojka - připojení objektu Násedlnice č.p. 12, Kněžmost“, při dodržení podmínek uvedených ve vyjádření obce č.j. OUKn 3080/24.

Zodpovídá: Miloslav Koblíček

Termín: do 28. 02. 2025

počtem hlasů **pro 5 - proti 0 - zdržel se 0** ► usnesení 38/2025-3/RO bylo přijato

Usnesení č. 39/2025-3/RO:

Rada obce Kněžmost souhlasí s realizací záměru „Stavební úpravy rekreačního objektu Čížovka č.ev. 120“, včetně výstavby domovní čistírny odpadních vod na p.č. 217/34 a p.č.st. 150, k.ú. Suhrovice, za dodržení podmínek uvedených ve vyjádření obce č.j. OUKn281/25.

Zodpovídá: Miloslav Koblíček

Termín: do 28. 02. 2025

počtem hlasů **pro 5 - proti 0 - zdržel se 0** ► usnesení 39/2025-3/RO bylo přijato

Usnesení č. 40/2025-3/RO:

Rada obce Kněžmost schvaluje uzavření podnájemní smlouvy mezi obcí Kněžmost (nájemce) a paní [] [], nar. [] [], bytem [] [] [] [] [], předmětem které je podnájem části pozemku 196/1, k.ú. Suhrovice o výměře 19,37 m² za cenu 200 Kč/1 m²/1 rok a paušální náhradu provozních nákladů ve výši 2.000 Kč/1 rok za rekreační chatku.

Zodpovídá: Petra Mužíčková

Termín: do 28. 02. 2025

počtem hlasů **pro 5 - proti 0 - zdržel se 0** ► usnesení 40/2025-3/RO bylo přijato



Usnesení č. 41/2025-3/RO:

Rada obce schvaluje záměr pronajmout pozemek p. č. 31 o výměře 463 m², vodní plocha, v k. ú. Úhelnice.

Zodpovídá: Petra Mužíčková

Termín: do 28. 02. 2025

počtem hlasů **pro 5 - proti 0 - zdržel se 0** ► usnesení 41/2025-3/RO bylo přijato

Usnesení č. 42/2025-3/RO:

Rada obce Kněžmost určuje v souladu s § 122 zákoníku práce plat a schvaluje platový výměr ředitelce zřízené příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola Kněžmost, okres Mladá Boleslav, dle předloženého podkladu.

Zodpovídá: Ing. Maděrová

počtem hlasů **pro 5 - proti 0 - zdržel se 0** ► usnesení 42/2025-3/RO bylo přijato

Usnesení č. 43/2025-3/RO:

Rada obce Kněžmost schvaluje následující program 1. zasedání zastupitelstva obce dne 26. 2. 2025:

- Obecně závazná vyhláška obce Kněžmost o regulaci používání zábavní pyrotechniky a lampionů štěstí
- Strategický plán rozvoje obce na období 2025-2032
- Energetický tým pro řízení energetického managementu (EnMS)
- Povinné zálohování nápojových PET lahví a plechovek - informace MŽP
- Stavba RD a DČOV Pod Hrádkem p.č. 1292 - k.ú. Kněžmost
- Stavba DČOV pro čp. 316 Kněžmost, smlouva o zřízení VB - souhlas obce
- Smlouva o zřízení VB služebnosti č. IV-12-6035694/VB/02 na p.č. 779/1, k.ú. Úhelnice - záměr
- Konečná zpráva o likvidaci Dopravního podniku Kněžmost
- Vyúčtování činností na lesním majetku obce Kněžmost za rok 2024
- Poskytnutí dotace z programu „Podpora činnosti místních spolků obcí Kněžmost v roce 2025“
- Termíny zasedání zastupitelstva obce v roce 2025

Zodpovídá: Petra Mužíčková

Termín: do 26. 02. 2025

počtem hlasů **pro 5 - proti 0 - zdržel se 0** ► usnesení 43/2025-3/RO bylo přijato

Rada obce Kněžmost bere na vědomí

Výsledek projednání č. 6/2025-3/RO/i:

Rada obce Kněžmost bere na vědomí výroční zprávu o provozu Kulturně vzdělávacího centra a knihovny Kněžmost za rok 2024 a závěrečnou zprávu o provozu informačního střediska za rok 2024.

Výsledek projednání č. 7/2025-3/RO/i:

Rada obce Kněžmost bere na vědomí žádost ředitelky školy o řešení stavu sociálního zařízení v budově mateřské školy a doporučuje odstranit drobné nedostatky (např. nátěry) v rámci běžné údržby. Aktuálně je investiční prioritou střecha na staré budově, zastínění terasy a venkovní sportoviště.



Výsledek projednání č. 8/2025-3/RO/i:

Rada obce Kněžmost bere na vědomí vyúčtování navýšení rozpočtu na rok 2024 na platy nepedagogických pracovníků.

Výsledek projednání č. 9/2025-3/RO/i:

Rada obce Kněžmost bere na vědomí informaci MMR ČR přijatou pod čj. OuKn 308/25 dne 3. 2. 2025 s tím, že o zrušení obecního stavebního úřadu aktuálně neuvažuje.

Miloslav Koblíček, v.r.
starosta obce

Ověřovatelé zápisu:

.....
Hana Bejrová, v.r.

Zápis vyhotoven dne: 24.2.2025

Za správnost: Petra Mužíčková

Souhrn usnesení je nedílnou součástí zápisu a bude vyvěšen na úřední desce obecního úřadu a www.knezmost.cz

Zveřejněno na úřední desce Obecního úřadu Kněžmost

Vyvěšeno dne: 24. 2. 2025

Sejmuto dne:

Současně zveřejněno i způsobem umožňujícím dálkový přístup na www.knezmost.cz

Zveřejnila: *Petra Mužíčková*





VYBOČTE Z ŘADY.

Elektronická úřední deska do každé obce a města

Smlouva o poskytování pozáruční servisní podpory a servisních služeb

(uzavřená dle § 2586 a násl. občanského zákoníku)

Článek 1 Smluvní strany

1.1. Objednatel:

obchodní jméno: Obec Kněžmost
Sídlo: Na Rynku č.p. 51 294 02 Kněžmost
Zastoupený: Miloslav Koblí, starosta obce
IČO: 00238023
Bankovní spojení: 482111319 / 0800

(dále jen „**Objednatel**“) na straně jedné

a

1.2 Zhotovitel:

obchodní jméno: DigiDay Czech s.r.o.
Sídlo: 1. máje 481/16, Mariánské Hory a Hulváky, 709 00 Ostrava
Zastoupený: Ing. David Stružka, jednatel společnosti
IČO: 06078362
DIČ: CZ06078362
Bankovní spojení: 123-4948540237/0100
Osoby oprávněné k jednání za zhotovitele ve věcech technických:
Petr Biolek, tel. +420 773 710 527, e-mail: reklamace@digiday.cz

(dále jen „**Zhotovitel**“) na straně druhé

Článek 2

Předmět smlouvy

2.1 Účelem této smlouvy je určení a definice závazku smluvních stran ve smyslu poskytování pozáruční servisní podpory a souvisejících služeb vč. pozáručního servisu (dále jen „servis nebo servisní podpora“). Zhotovitelem pro potřeby Objednatele ve vztahu k dílu, a to zejména časové a věcné vymezení způsobu provádění servisních činností Zhotovitelem, stanovení předmětu a rozsahu servisních činností, určení ceny těchto činností a způsobu její úhrady v případech, na nichž se neuplatní práva z vad a záruky dle uvedené smlouvy o dílo.

2.2 Smluvní strany shodně prohlašují, že identifikační údaje uvedené ve smlouvě jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy.

2.3. Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.

2.4. Zhotovitel a Objednatel se zavazují ke vzájemné součinnosti za účelem plnění předmětu smlouvy.

Článek 3

Určení typu pozáruční servisní podpory a pozáručního servisu

3.1 Pozáruční servisní podpora a s ní související služby jsou detailně specifikovány v příloze č. 1. Vymezení pozáruční servisní podpory a souvisejících služeb, která je nedílnou součástí této smlouvy.

3.2 Zhotovitel zajistí, že veškeré vlastnosti díla, včetně jeho update, legislativního update, upgrade a legislativního upgrade budou po celou dobu účinnosti této smlouvy odpovídat vždy aktuálním obecně platným právním předpisům ČR a platným standardům informačních systémů veřejné správy.

3.3 Zhotovitel zajistí v rámci běžného rozvoje jednotlivých modulů informačního systému Zhotovitele poskytnutí aktualizovaných verzí nejpozději do 1 měsíce po uvolnění Zhotovitelem nové verze k distribuci.

3.4 Pozáruční servisní podpora a s ní související služby a pozáruční servis zařízení HW i SW budou realizovány Zhotovitelem, případně prostřednictvím odpovídajícího servisního kanálu výrobce.

3.5 Pozáruční servisní podpora a s ní související služby a pozáruční servis budou realizovány v místě Objednatele. Výjimku tvoří činnosti realizované vzdáleným připojením Zhotovitele do prostředí Objednatele.

3.6 Veškeré požadavky budou evidovány v systému pozáruční servisní podpory Zhotovitele (Hot-Line).

3.7 Služba Hot-Line umožní příjem požadavku na servisní zásah v českém jazyce na telefonním čísle: +420 773 710 527, v režimu 5x10 (10 hodin v pracovní dny) v době od 08:00 do 18:00 hod, příjem požadavku bude zajištěn lidskou obsluhou.

3.8 Cena spotřebního materiálu a nových nebo náhradních dílů, není zahrnuta v ceně pozáruční servisní podpory ani souvisejících služeb.

3.9 Náklady na dopravné a práce technika nebo programátora nejsou zahrnuty v ceně pozáruční servisní podpory ani souvisejících služeb a jsou účtovány dle ceníku pozáručních servisních prací a doplňkových služeb uvedeném v příloze č. 1

3.10 Po celou dobu poskytování servisní podpory je Zhotovitel povinen poskytnout Objednateli na jeho vyžádání písemný přehled provedených činností.

Článek 4 Profylaxe

4.1 U Profylaxe HW se Zhotovitel zavazuje kompletně zkontrolovat venkovní elektronickou úřední desku především její funkčnost, vyčistit vnitřní prostor elektronické úřední desky a jejích komponentů vzduchem, vyměnit prachové filtry, provést preventivní kontrolu a funkční zkoušku elektronické úřední desky a všech jejích komponent. Profylaxe je prováděna v sídle Objednatele, kde je dílo nainstalováno.

4.2 Termín provedení Profylaxe oznamuje Zhotovitel Objednateli e-mailem nejméně 7 dní předem. Po provedení Maintenance SW oznámí Dodavatel Objednateli důležité změny SW.

Článek 5 Ceny

5.1 Cena za měsíční poskytování pozáruční servisní podpory a souvisejících služeb je uvedena v příloze č. 1. Ceník servisní podpory a souvisejících služeb, která je nedílnou součástí této smlouvy.

5.2 Cena za opravu díla v rámci servisu bude účtována dle ceníku pozáručních prací uvedeném v příloze č. 1. Ceník servisní podpory a souvisejících služeb, která je nedílnou součástí této smlouvy. Cena za opravu díla bude účtována samostatným daňovým dokladem.

5.3 Lhůta splatnosti faktury je do 14 kalendářních dnů ode dne jejího doručení Objednateli. Stejná lhůta splatnosti platí i při placení jiných plateb (oprav, smluvních pokut, úroků z prodlení, náhrady škody apod.).

5.4 Povinnost zaplatit cenu servisu a ostatní platby jsou splněny dnem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele.

5.5 Počínaje druhým rokem může být cena za poskytování servisní podpory a souvisejících služeb dle této smlouvy automaticky navyšována o míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen (dále jen „inflační doložka“).

5.6 Faktura bude vystavena v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a bude obsahovat údaje v souladu s § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 6 Součinnost smluvních stran

6.1 Zhotovitel se zavazuje, že pracovníci Zhotovitele budou při plnění závazků, které vyplývají z této smlouvy, dodržovat veškeré bezpečnostní předpisy, veškeré zákony a jejich prováděcí vyhlášky, pokud se vztahují k činnosti Zhotovitele, bezpečnosti práce, požární ochraně.

6.2 Zhotovitel se zavazuje vytvořit ze své strany podmínky směřující k minimalizaci případných škod na technickém vybavení Objednatele vzniklých v souvislosti s prováděním servisních zásahů, které může ovlivnit výhradně Objednatel.

6.3 Smluvní strany se zavazují, že kontaktní osoby si budou při plnění ustanovení této smlouvy poskytovat vzájemnou co nejúčinnější součinnost po celou dobu od nahlášení požadavku na servisní podporu až do uzavření servisního případu, a že budou dodržovat postupy specifikované touto smlouvou.

6.4 Objednatel zajistí po celou dobu trvání servisního zásahu dosažitelnost (případně fyzickou přítomnost) příslušných kontaktních osob Objednatele a případně i dalších potřebných odborných pracovníků v místě instalace podporovaného vybavení a jejich co nejúčinnější součinnost.

6.5 Zhotovitel je povinen nastoupit na servisní zásah do 48 hodin v pracovní dny a do 72 hodin mimo pracovní dny po obdržení oficiálního oznámení od Objednatele o vzniku reklamované vady. Vady díla mohou být ohlášeny jedním z těchto prostředků:

a/ na telefonickém kontaktu : + 420 593 033 348, +420 608 886 555

b/ na e-mailové adrese : reklamace@digiday.cz, martin@digiday.cz

c/ na adrese : 1. máje 481/16, Mariánské Hory a Hulváky, 709 00 Ostrava

Článek 7 Sankční a další ujednání

7.1 Zhotovitel se zavazuje upozornit včas a bez zbytečných odkladů informovat pověřenou osobu Objednatele o všech zjištěných skutečnostech, které mají vliv na činnost prováděnou Zhotovitelem nebo které znemožňují řádné plnění činnosti Zhotovitele.

7.2 V případě nedodržení jakéhokoli dohodnutého termínu Zhotovitelem k jednotlivému případu se smluvní strany dohodly na smluvní pokutě 0,02 % z ceny díla za každý započatý den prodlení.

7.3 V případě, že Objednatel neumožní pracovníkům servisního pracoviště Zhotovitele zahájit servisní zásah v předem dohodnutém termínu, zaniká právo Objednatele na smluvní pokutu podle odst. 7.2 výše.

7.4 V případě bude-li objednatel v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků, činí úrok z prodlení 0,02 % z dlužné částky za každý den prodlení. V případě prodlení s úhradou peněžitých závazků, může být objednatel vyzván k neprodlenému zaplacení.

Článek 8 **Závěrečná ustanovení**

8.1 Změnit nebo doplnit tuto smlouvu lze jen formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

8.2 Sdělení budou zasílána na adresy pro korespondenci uvedené v článku 1 této smlouvy elektronickou poštou v souladu s platnou legislativou. Objednatel a Zhotovitel mohou běžné záležitosti, které nemají charakter oficiálního sdělení např. vyjasňování stanovisek, výměnu názorů apod. vyřizovat telefonicky.

8.3 Tato smlouva je vyhotovena v českém jazyce v elektronické podobě. Zhotovitel i Objednatel obdrží její elektronický originál.

8.4 Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně, určitě, srozumitelně a dobrovolně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a že se dohodly na celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

8.5 Tato smlouva byla schválena Radou obce Kněžmost dne 19. února 2025 č...../2025-3/RO.

Článek 9 **Platnost a účinnost smlouvy**

9.1 Smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu.

V obci Kněžmost dne:

V Ostravě dne:

.....

.....

za Objednatele

za Zhotovitele

Příloha č.1 **Vymezení pozáruční servisní podpory, pozáručního servisu a souvisejících služeb**

1.1 Pozáruční servisní podpora zahrnuje:

- Neomezená licence systému LEDWARE po celou dobu trvání smlouvy
- Držení veškerých náhradních dílů k elektronické úřední desce dodavatelem DigiDay
- Aktualizace a údržba systému LEDWARE v souladu s platnou legislativou a zákony
- Monitoring online stavu zařízení 24/7 a zajištění nepřetržitého provozu
- Zajištění kompletní funkčnosti zařízení po celou dobu trvání podpory
- Monitoring reálného stavu, funkčnosti a zobrazení systému LEDWARE
- Maintenance SW - vzdálený obrazový dohled v reálném čase
- Neomezená technická podpora na telefonu každý pracovní den od 8:00 do 18:00 hod.
- Vzdálená správa zařízení - rychlé a efektivní řešení problémů se vzdáleným přístupem našeho IT oddělení.
- Servisní zásah od 48 do 72 hodin od oficiálního přijetí požadavku

Cena za poskytování servisní podpory je 1 850 Kč měsíčně bez DPH

1.2 Profylaxe a celková kontrola zařízení zahrnuje:

- Kontrola vnějšího stavu venkovní elektronické úřední desky a její vyčištění
- Výměna všech prachových filtrů elektronické úřední desky
- Kontrola předního tvrzeného skla
- Čištění ventilátorů a ostatních venkovních komponent
- Kontrola funkčnosti dotykové vrstvy / MULTITOUCH TEST
- Kontrola životnosti SSD disku a RAM paměti, StressTest ostatních komponent
- Antivirová kontrola systému elektronické úřední desky a LEDWARE

Cena za profylaxi elektronické úřední desky a její celkovou kontrolu vč. testování komponentů je 4 800 Kč bez DPH

1.3 Cena pozáručních servisních prací a doplňkových služeb

Služba	Cena bez DPH
Práce servisního technika	980 Kč / hod.
Práce programátora	1290 Kč / hod.
Dopravné	12 Kč / Km

Ceník za zapojení podnikatelských subjektů do obecního systému odpadového hospodářství za odpady **papír, plast, sklo a kov** na území obce Kněžmost a jeho místní částí pro rok 2025

Výše úhrady za zapojení do obecního systému odpadového hospodářství se stanovuje na základě písemné smlouvy s obcí Kněžmost takto:

- a) V součtu odevzdaného druhu odpadu (papír, plast, sklo a kov) do 200 kg za kal. rok: **600,- Kč**
(podnikání vykazující minimální množství odpadů, např. kancelářské práce z domova, účetnictví, poradenství, lektorská a jiná podobná činnost poskytovaná jednotlivci, kadeřnické a kosmetické služby apod., OSVČ a provozovny do 2 pracovníků)
- b) V součtu odevzdaného druhu odpadu (papír, plast, sklo a kov) do 500 kg za kal. rok: **2000,- Kč**
(podnikání vykazující malé množství odpadů, např. drobné řemeslné služby, zdravotnické služby, malé obchody do 50 m², sportovní areály apod., provozovny do 5 pracovníků)
- c) V součtu odevzdaného druhu odpadu (papír, plast, sklo a kov) do 1000 kg za kal. rok: **3000,- Kč**
(podnikání vykazující vyšší množství odpadů, např.: menší restaurace, kavárny, bary, maloobchod do 100 m², malé ubytovací zařízení apod., provozovny do 8 pracovníků)

Každý podnikatelský subjekt má zákonnou povinnost zajistit a doložit řádné nakládání s odpadem, a to například smlouvou se svozovou firmou. Podnikatelům působícím v Kněžmostě nabízíme možnost uzavřít smlouvu s obcí, která zajistí možnost odkládat tříděný odpad do veřejných kontejnerových stání a sběrných míst (jinak určených pouze pro domácí odpad obyvatel) a naplnění zákonné povinnosti tak dosáhnout snáze a obvykle za nižších nákladů. Dále můžeme nabídnout pytle na tříděný odpad, určených na jednotlivou komoditu, nebo vlastní barevné nádoby. Na směsný odpad a svoz od provozovny se tato nabídka nevztahuje. Takovou službu je potřeba si zasmluvnit u některé svozové firmy.

S ohledem na omezenou kapacitu veřejných kontejnerových stání, tuto možnost nabízíme pouze v omezené míře, tak aby nedocházelo k jejich přeplnění. Pro větší objemy může podnikatel využít služeb sběrného místa či dvora nebo služeb specializované odpadové společnosti.

Žádost o zapojení podnikatelského subjektu do obecního systému odpadového hospodářství pro kalendářní rok 2025 (na tříděný odpad)

Název:.....

IČO:.....

Sídlo:.....

Adresa provozovny:.....

.....

Kontaktní osoba:.....

Telefon:.....

Email:.....

Kategorie (předpokládané množství tříděného odpadu **sklo, papír, plast a kov** za rok),

☐

do 200 kg / rok / 600,- Kč

V součtu odevzdaného druhu odpadu (papír, plast, sklo a kov), podnikání vykazující minimální množství odpadů, např. kancelářské práce z domova, účetnictví, poradenství, lektorská a jiná podobná činnost poskytovaná jednotlivci, kadeřnické a kosmetické služby apod., OSVČ a provozovny do 2 pracovníků.

☐

do 500 kg / rok / 2000,- Kč

V součtu odevzdaného druhu odpadu (papír, plast, sklo a kov), podnikání vykazující malé množství odpadů, např. drobné řemeslné služby, zdravotnické služby, malé obchody do 50 m², sportovní areály apod., provozovny do 5 pracovníků.

☐

do 1000 kg / rok / 3000,- Kč

V součtu odevzdaného druhu odpadu (papír, plast, sklo a kov), podnikání vykazující vyšší množství odpadů, např.: menší restaurace, kavárny, bary, maloobchod do 100 m², malé ubytovací zařízení apod., provozovny do 8 pracovníků.

Každý podnikatelský subjekt má zákonnou povinnost zajistit a doložit řádné nakládání s odpadem, a to například smlouvou se svozovou firmou. Podnikatelům působících v Kněžmostě nabízíme možnost uzavřít smlouvu s obcí, která zajistí možnost odkládat tříděný odpad do veřejných kontejnerových stání a sběrných míst (jinak určených pouze pro domácí odpad obyvatel) a naplnění zákonné povinnosti tak dosáhnout snáze a obvykle za nižších nákladů. Dále můžeme nabídnout pytle na tříděný odpad, určených na jednotlivou komoditu, nebo vlastní barevné nádoby. Na směsný odpad a svoz od provozovny se tato nabídka nevztahuje. Takovou službu je potřeba si zasmluvnit u některé svozové firmy.

S ohledem na omezenou kapacitu veřejných kontejnerových stání, tuto možnost nabízíme pouze v omezené míře, tak aby nedocházelo k jejich přeplňování. Pro větší objemy může podnikatel využít služeb sběrného místa nebo služeb specializované odpadové společnosti.

Výše úhrady za zapojení do obecního systému odpadového hospodářství se stanovuje na základě písemné smlouvy s obcí Kněžmost.

Poznámka:

Žádost můžete zašlet na e-mail: obec@knezmost.cz

V..... dne.....

Podpis

Příloha k žádosti: předložení smlouvy na směsný komunální odpad (se svozovou firmou)

Smlouva č./2025 o využití obecního systému odpadového hospodářství na území obce Kněžmost

Článek 1

Smluvní strany

1. OBEC: Obec Kněžmost
Adresa: Na Rynku 51, 294 02 Kněžmost
IČO: 00238023
Zastoupená starostou: Miloslavem Kobrlem

(dále jen „obec“) na straně jedné

a

2. PŮVODCE:
se sídlem:
IČO:
Zastoupená:

(dále jen „Původce“) na straně druhé

uzavírají dnešního dne, měsíce a roku na základě úplného konsenzu o všech níže uvedených skutečnostech v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a § 62 odst. 2 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o odpadech“) tuto

smlouvu o využití obecního systému odpadového hospodářství (dále jen „Smlouva“):

Článek 2

Předmět smlouvy

(1) Původce odpadu se zavazuje, že se zapojí do obecního systému odpadového hospodářství na území obce Kněžmost (dále jen „Systém“), který je stanoven Obecně závaznou vyhláškou obce Kněžmost ze dne 13. 11. 2024 o stanovení obecního systému odpadového hospodářství na území obce Kněžmost (dále jen „Vyhláška“).

(2) Původce odpadu se zavazuje zaplatit Obci za využití Systému úplatu uvedenou v čl. 4 této smlouvy.

(3) Obec se zavazuje, že umožní, v souladu s ustanovením § 62 odst. 2 zákona č. 541/2021 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů, původci odpadu využívat Systém, který je stanoven touto Vyhláškou. Tím se rozumí odkládat odděleně soustředěvaný odpad, a to jmenovitě **papír, plasty, sklo a kov** do sběrných nádob na veřejně přístupných stanovištích, nebo do pytlů určených na jednotlivou komoditu či vlastních nádob, nebo využít služeb sběrného místa.

Článek 3

Povinnosti smluvních stran

- (1) Původce odpadu je povinen využívat Systém v souladu s touto Vyhláškou.
- (2) Obec je povinna poskytnout původci odpadu veškeré informace, jež jsou nutné k plnění předmětu této smlouvy.

Článek 4

Úplata

- (1) Původce odpadu je povinen zaplatit Obci úplatu za využití Systému dle aktuálně platného ceníku, který je zveřejněn na webových stránkách města Kněžmost.
- (2) Po uzavření této smlouvy je úplata splatná jednou ročně, a to v hotovosti nebo převodem na účet obce č. 0482111319/0800 v částce.....Kč.
- (3) V případě, že úplata nebude uhrazena do měsíce po uzavření smlouvy, tato smlouva posledním dnem následujícího měsíce zaniká.

Článek 5

Platnost, účinnost, trvání smlouvy

- (1) Tato smlouva je platná ode dne jejího podpisu smluvními stranami.
- (2) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- (3) Každá ze smluvních stran má právo vypovědět tuto smlouvu písemným oznámením adresovaným druhé straně s tím, že výpověď je účinná 1. dnem následujícího kalendářního měsíce po dojití výpovědi.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

- (1) Na veškeré právní vztahy, vzniklé z plnění této smlouvy, které nejsou výslovně upraveny v této smlouvě, se vztahují příslušná ustanovení občanského zákoníku v platném znění.
- (2) Tato smlouva může být měněna a doplňována pouze písemným dodatkem, který bude schválen příslušnými orgány Obce a bude podepsán oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- (3) Tato smlouva se uzavírá ve 2 vyhotoveních, z nichž po jedné obdrží každá ze smluvních stran.
- (4) Vzor této smlouvy je schválen usnesením Rady obce Kněžmost č. 3 ze dne 19. 2. 2025

V Kněžmost dne

V Kněžmostě dne

.....
Miloslav Koblí, starosta

.....
původce odpadu

Příloha: žádost o zapojení